



Die Reformierte Kirchgemeinde Vechigen sucht per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung

## Sachbearbeiter:in Administration 20 - 30%

Wir pflegen in und um die Kirche eine offene Willkommenskultur und suchen eine Persönlichkeit, die diese Werte mit uns teilt.

Ihre Aufgabenbereiche sind:

- Allgemeine Arbeiten eines Kirchgemeindesekretariates
- Betreuen der Publikationsorgane, wie Website etc. und gestalten von Flyern und Broschüren
- First Level Support EDV
- Bei Interesse: Rechnungswesen, ausgenommen Abschluss

Was wir uns wünschen:

- Kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildungen in First Level Support EDV, Layout und evtl. Rechnungswesen
- Selbständige, kreative und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Stilsicheres Deutsch
- Aktive, belastbare und kommunikative Persönlichkeit
- Interesse an Layout und grafischer Gestaltung
- Eine positive Haltung zur Reformierten Kirche

Was Sie erwartet:

- Selbständige, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Ein engagierter Kirchgemeinderat
- Ein motiviertes Team aus Pfarrpersonen, Mitarbeitenden und Freiwilligen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Entlohnung gemäss kantonalen Richtlinien
- Geregelter Stellvertretung

Stellenantritt per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen bis am 15. Juni 2022 an:

Susanne Bärlocher  
Präsidentin Kirchgemeinderat  
Rainweg 9H, 3068 Utzigen  
[praesidium@kgvechigen.ch](mailto:praesidium@kgvechigen.ch)  
078 751 17 69